

# 運行管理者等指導講習〔貨物〕受講申込書（兼印簿請求書）

- ① 1.～3.すべての項目に記入します  
② FAXで申込書を送付します

- ③ 受講料のお振り込み  
※ 期日：開催日の前月末営業日  
もしくは開催5営業日前迄  
※ 振込手数料は引かずに！

- ④ 受付印 FAXの受領  
⇒ **申し込み完了！**  
※ 入金の確認後に  
申込完了のFAXが届きます

申込日： 年 月 日

## 1. 事業者情報

事業者名 (会社名)	(ふりがな)	営業所	申込 責任者名
ご住所	〒 -	支部名 (大阪府トラック協会)	
連絡先	TEL ※ 内容確認や事務連絡用のため、つながりやすい電話番号	FAX	※ 受付の結果等をFAXで通知しますので必ずご記入ください

## 2. 受講者情報

(ふりがな) 受講者氏名	現在の職名 (✓印)	運行管理者 資格者証番号 (運行管理者は必須)	[基礎受講者] 試験センターへの 受講修了報告
生年月日(西暦)	<input checked="" type="checkbox"/> 手帳再発行	第 号	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
ふりがな	<input type="checkbox"/> 運行管理者 <input type="checkbox"/> 補助者 <input type="checkbox"/> その他	(記載例：近大貨物 第〇〇〇号)	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 希望する		
ふりがな	<input type="checkbox"/> 運行管理者 <input type="checkbox"/> 補助者 <input type="checkbox"/> その他	第 号	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
年 月 日	<input type="checkbox"/> 希望する	(記載例：近大貨物 第〇〇〇号)	
ふりがな	<input type="checkbox"/> 運行管理者 <input type="checkbox"/> 補助者 <input type="checkbox"/> その他	第 号	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
年 月 日	<input type="checkbox"/> 希望する	(記載例：近大貨物 第〇〇〇号)	

## 3. 参加希望(種別・開催日・会場)

ご希望日に○を入れてください  
※ 開催日 = 取引日となります  
(受付開始: 9:30 開講: 10:00)

種別	開催日	会場
基礎	2024年7月10日(水)～12日(金)	大阪日野 本社(本館3F)
	2025年1月15日(水)～17日(金)	大阪日野 本社(本館3F)
一般	2024年5月11日(土)	大阪日野 本社(本館3F)
	2024年9月14日(土)	大阪日野 本社(本館3F)
	2024年12月21日(土)	テクスピア大阪(泉大津市)
	2025年2月22日(土)	寝屋川市立市民会館

### ◇ お振込み口座番号

※ 振込手数料は引かずに振込みください  
大阪日野自動車株式会社  
三井住友銀行西野田支店  
普通口座 No.7076747

### ◇ 受講料 ※

基礎講習： 8,900円 / 人  
(内税：消費税率10%)  
一般講習： 3,200円 / 人  
(内税：消費税率10%)

※『基礎講習』のみ  
大阪府トラック協会々員  
4,450円/人  
(受講料4,045円 消費税405円)

### [請求内訳] 1.2.3.を確認ください

① 受講料(税抜本体)合計	×	=
② 受講料消費税(10%)合計	×	=
③ 手帳代(税抜本体)合計	×	=
④ 手帳代消費税(10%)合計	×	=
税抜本体 合計 ①+③		
税(10%) 合計 ②+④		
<b>お振込み合計</b>		

### ◇ 主催者からの連絡事項

- 必要事項(1.～3.)すべてご記入の上、FAXにてお申込み下さい。
- 複数人のお申込みで種別(基礎/一般)や開催日が異なる場合は用紙を分けてください。
- FAXご送付と、受講料の振り込みによりお申込みが完了となります。**
- お振込みは各開催日の「前月末日」か「5営業日前」のいずれか早い日迄にお手続き下さい。
- 申込みの受付が完了しましたら、受付印欄に捺印後にFAXにてご連絡致します。
- 記載頂く個人情報については、当講習の運営目的のみとし、その他には使用致しません。
- 講習の当日は下記の物をお持ちのうえ受付へお持ち下さい。(受付開始 9:30～)  
 受付印のある申込用紙  本人確認書類(運転免許証等)  運行管理者手帳(一般)
- 講習手帳について、新規発行または紛失・記録欄の満了等により再発行を希望される方は  
2. 受講者情報の手帳再発行『希望する』に✓を入れて、講習当日に下記を持参ください。  
 顔写真(3cm×2.4cm)1枚 /  再発行時手数料:300円(税込) :領収書発行致します
- 各会場は専用の駐車場はありません。公共交通機関等をご利用ください。**
- 開催予定の日程・会場等は諸般の状況により変更及び中止となる場合もございますので  
予めご了承願います。(事前にホームページ等でお知らせいたします)

**受付印欄**  
※ 記入しないでください